

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЦДНЮВ «Доверие»
Т.В.Сабурская
«09» января 2018г.



**Положение
структурного подразделения
Отделения социальной адаптации
ГАУСО Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в ЗМР**

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной адаптации является структурным подразделением учреждения ГАУСО Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в ЗМР (далее центр или учреждение).

1.2. Подразделение подчиняется непосредственно директору центра.

1.3. Специалисты и сотрудники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора центра.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется уставом центра, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года № 1100 «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года № 1101 «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» настоящим положением и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность подразделения утверждает директор центра исходя из конкретных условий и особенностей деятельности учреждения, а также по согласованию с министерством труда, занятости и социальной защиты РТ.

3. Организация деятельности

Отделение возглавляет заведующая отделением социальной адаптации.
Заведующая отделением:

- 3.1. организует деятельность отделения социальной адаптации, обеспечивая решение возложенных на задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- 3.2. осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей сотрудников отделения социальной адаптации;
- 3.3. осуществляют планирование работы ежеквартально;
- 3.4. обеспечивает своевременное предоставление отчетности;
- 3.5. организует работу специалистов, занятых оказанием социально – бытовой, социально - педагогической, социально-психологической помощи детям и сопровождающим.

Деятельность сотрудников организуется согласно циклограмме, графику рабочего времени и графику отпусков, утвержденного директором центра.

4. Основные задачи и функции

Целью деятельности отделения социальной адаптации является максимально возможная социализация детей-инвалидов, адаптация родителей детей-инвалидов (лиц их заменяющих) к новой жизненной ситуации, а также содействие интеграции детей с ограничением жизнедеятельности в открытое общество. Оценка всех параметров жизнедеятельности ребенка с ограниченными возможностями и семьи, его социальных функций и связей, статуса и диагноза. Восстановление социального статуса ребенка и включение его в систему общественных отношений.

Основными задачами отделения социальной адаптации являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в период реабилитации;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации.
- предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг;
- организация коррекционно-развивающей среды с применением социальных технологий, комплекса психотехнических и педагогических средств, направленных на целостное развитие личности ребенка в пределах его психофизических возможностей.
- осуществление психолого-педагогического сопровождения: содействие восстановлению социального статуса ребенка и включение его в систему общественных отношений в ходе специально организованного процесса развития и восстановления;
- практическая реализация индивидуальной реабилитационной программы: одновременное проведение текущей медико-психолого-педагогической диагностики, анализ и рефлексия процесса реализации программы;

Функции отделения социальной адаптации:

- выявление и учёт семей с детьми инвалидами нуждающихся в социальной реабилитации;

- оказание получателем социальных услуг необходимых социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;

- поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

- организация досуга, формирование позитивных интересов, направленное на удовлетворение социокультурных и духовных запросов у детей – инвалидов.

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за детьми – инвалидами с учетом индивидуальных особенностей, степени ограничения возможностей, физического или психического состояния.

- организация помощи родителям или законным представителям детей – инвалидов в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

- проведение информационно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей-инвалидов (разработка памяток, организация информационных встреч, «семейных гостиных», телефонных консультаций), направленных на освоение и внедрение педагогических и социальных технологий.

- организация психологического консультирования по налаживанию межличностных взаимоотношений детей – инвалидов с близкими и другими значимыми для них людьми.

Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

- дети-инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе в социально – средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

- дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья;
- родители детей-инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации.

В отделении социальной адаптации предоставляются следующие виды социальных услуг:

Социально – психологические:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- Психологическая помощь и поддержка.

Социально – педагогические:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Формирование позитивных интересов;
- Организация досуга.

Социально – правовые:

- оказание помощи в получении юридических услуг

Социально – трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- обучение инвалидов (детей – инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

5. Права и взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отделение социальной адаптации взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения и специалистами центра.

6. Ответственность

На отделение социальной адаптации возлагается ответственность за:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных уставом, настоящим положением и должностной инструкцией.

6.2. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов учреждения и законных распоряжений руководства.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.